

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ TES/1068/2020, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria oberta d'ajuts destinats a la retirada, en origen, de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya.

Un dels objectius generals que estableix el text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, és dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduir l'impacte ambiental, fomentar la prevenció i la reducció de la producció dels residus i la seva perillositat, la seva reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material.

D'acord amb el marc normatiu de referència, és voluntat de l'Agència de Residus de Catalunya, per mitjà d'aquesta convocatòria d'ajuts, promoure i fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, i procurar que aquesta retirada s'efectuï amb les òptimes condicions, amb la finalitat última de millora ambiental i de la minimització del risc que aquest material comporta per a la salut pública.

Vist el que disposen, d'una banda, el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant i s'obliga totes les empreses que hagin de dur a terme activitats o operacions incloses en el seu àmbit d'aplicació a inscriure's al Registre d'empreses amb risc d'amiant de l'autoritat laboral del territori en el qual radiquin les seves instal·lacions principals i, així mateix, obliga els registres de les administracions competents en la matèria a estar intercomunicats per poder disposar de tota la informació que contenen;

Atès que la finalitat del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició és fomentar la prevenció, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització dels residus de la construcció i demolició, assegurant que els destinats a operacions d'eliminació rebin un tractament adequat, i contribuir a un desenvolupament sostenible de l'activitat de construcció;

D'acord amb el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) aprovat pel Decret 89/2010, de 29 de juny, l'Administració de la Generalitat de Catalunya vetlla per afavorir que les opcions de gestió de residus de la construcció i demolició es basin en la prevenció de la generació d'aquests residus i, quan això no sigui possible, en les alternatives que ambientalment resultin més respectuoses;

Considerant el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), l'instrument programàtic de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, que recull els reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus fins a l'any 2020;

Considerant que, de conformitat amb la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels canons sobre la disposició del rebuig dels residus, cal prioritzar la minimització i la valorització dels residus i donar un impuls eficaç a les operacions de recollida selectiva, separació, reciclatge i reutilització dels residus, de manera que permetin l'aprofitament de la utilitat dels residus com a recurs;

Vist el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i el bon govern;

Atès el que disposen l'article 93.c) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions; i l'article 64 del text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix al director de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

CVE-DOGC-A-20140025-2020

estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques;

Atès el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'Acord de la Junta de Govern del Fons de gestió per als residus de la construcció de data 19 de novembre de 2019;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat en data 4 de desembre de 2019,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions destinades a la retirada, en origen, de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant del conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 18 de maig de 2020

Josep Maria Tost i Borràs

Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte i finalitat de la subvenció

Aquesta línia de subvencions té com objecte fomentar la retirada en origen, de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, ubicats a l'àmbit territorial de Catalunya i gestionar correctament els residus d'amiant.

La finalitat de la subvenció és promoure i fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, i procurar que aquesta retirada s'efectui amb les òptimes condicions, amb la finalitat última de millora ambiental i de la minimització del risc que aquest material comporta per a la salut pública.

—2 Persones beneficiàries

Es consideraran beneficiaris i podran acollir-se als ajuts per a la retirada i gestió dels residus d'amiant els propietaris de béns immobles que continguin elements d'amiant procedents de la construcció que impulsin el seu desamiantatge, ja siguin persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i comunitats de veïns.

—3 **Requisits i incompatibilitats:**

CVE-DOGC-A-20140025-2020

3.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones sol·licitants de caràcter públic han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas d'administracions públiques, amb una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar els mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) Comprometre's a respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- i) Es compromet a garantir una gestió adequada dels residus d'amiant mitjançant la contractació de la retirada i manipulació dels residus a una empresa especialitzada inscrita al registre RERA, i una empresa, o empreses, de gestió de residus autoritzada situada a Catalunya per al transport i la gestió final.
- j) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud del Pla de treball a l'autoritat laboral ([Departament de Treball, Afers Socials i Famílies \(TSF\) de la Generalitat de Catalunya](#)) que permetrà la realització de l'obra objecte de subvenció.

3.2 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones físiques, jurídiques (que no tingui caràcter públic) i comunitats de veïns sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, si escau.
- e) En el cas d'entitats amb establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) En el cas d'entitats sense establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) En el cas d'entitats amb 50 treballadors/ores o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o bé complir el que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar els mitjans, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- i) En el cas de fundacions i associacions, han d'haver adaptat els Estatuts segons la disposició transitòria

CVE-DOGC-A-20140025-2020

primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

j) En el cas de fundacions, han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

k) Comprometre's a respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

l) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

m) Es compromet a garantir una gestió adequada dels residus d'amiant mitjançant la contractació de la retirada i manipulació dels residus a una empresa especialitzada inscrita al registre RERA, i una empresa, o empreses, gestora de residus autoritzada situada a Catalunya per al transport i la gestió final.

n) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud del Pla de treball a l'autoritat laboral ([Departament de Treball, Afers Socials i Famílies \(TSF\) de la Generalitat de Catalunya](#)) que permetrà la realització de l'obra objecte de subvenció.

o) En cas de comunitats de veïns, que disposen del certificat de l'administrador de l'acord de la junta de propietaris que adopta la sol·licitud de la subvenció i la seva execució d'acord amb el projecte corresponent.

3.3 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Expressament és compatible amb altres subvencions sol·licitades per a obres de rehabilitació integral d'immobles que incloguin la retirada i gestió de residus de materials d'aïllament i de la construcció sempre que s'incloguin actuacions que s'ajustin a l'objecte d'aquestes bases reguladores.

3.4 Les actuacions indicades seran objecte de subvenció si es compleixen els requisits següents:

a) Retirar l'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA).

b) Que el destí dels residus d'amiant sigui una empresa gestora de residus inscrita al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya per gestionar residus d'amiant i estigui situada a Catalunya.

c) Tramitar la documentació de control i seguiment necessària per gestionar els residus d'amiant segon el Decret 93/1999, sobre procediment de gestió de residus, i el Reial decret 180/2015, de trasllat de residus, i per la normativa d'aplicació: Notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA) i Full de seguiment (FS).

d) Que l'actuació de la retirada dels residus d'amiant es faci a partir de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus de Catalunya i fins a la finalització del termini d'execució establert a la base 14.

e) Que l'obra que comporta la retirada d'amiant disposi de la corresponent sol·licitud del Pla de treball a l'autoritat laboral ([Departament de Treball, Afers Socials i Famílies \(TSF\) de la Generalitat de Catalunya](#)) que permetrà la realització de l'obra objecte de subvenció.

f) Que els residus d'amiant provinguin de la construcció i demolició amb els codis de la Llista europea de residus (LER) següents:

17 RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Codi LER; Descripció; Classificació

1706 Materials d'aïllament i materials de construcció que contenen amiant

170601; Materials d'aïllament que contenen amiant; Perillós

170605; Materials de construcció que contenen amiant; Perillós

—4 Quantia de la subvenció i intensitat de les ajudes

4.1 La subvenció per les despeses econòmiques derivades de la retirada i gestió dels residus d'amiant serà de caràcter dinerari amb un percentatge del 100% de les factures presentades amb un màxim de dotze mil euros

(12.000,00 €) per actuació subvencionada.

L'import de l'ajut inclou la manipulació i retirada d'amiant efectuat per les empreses inscrites al RERA, el seu transport així com la gestió i tractament dels residus d'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya (RGPGRC).

4.2 L'import de la subvenció concedida, en cap cas, podrà ser d'una quantitat que aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, d'acord amb l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—5 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a aquesta activitat i es duguin a terme en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003. En cap cas els béns o serveis subvencionats no poden superar el valor de mercat.

Específicament la despesa subvencionable abasta els conceptes de retirada, transport i tractament dels residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant.

Es considera subvencionable el desamiantatge d'edificacions, incloent-hi la manipulació i la retirada dels residus d'amiant procedents de la construcció efectuades per empreses inscrites al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA), així com el seu transport i el tractament dels residus d'amiant mitjançant les empreses inscrites al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya (RGPGRC) <https://sdr.arc.cat/>.

A tal efecte, es consideren despeses realitzades aquelles que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

No es consideraran despeses subvencionables els materials d'obra i de construcció emprats per substituir la funció que realitzava l'amiant retirat a l'immoble, ni qualsevol element auxiliar necessari per executar-ne la substitució.

—6 Sol·licituds

6.1 En cas de persones/entitats públiques, el formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació prevista a la base 7, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, al web: <http://www.eacat.cat/>

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini, i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

6.2 En el cas d'altres persones físiques o jurídiques, que no siguin administració pública, i comunitats de veïns, les sol·licituds i els altres documents dels tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i a la seva justificació es presentaran mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en els termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació prevista a la base 7, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'apartat Tràmits del web de l'Agència de Residus de Catalunya (http://residus.gencat.cat/ca/consultes_i_tramits_-_nou/subvencions/) i de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

6.3 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic detallat en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

—7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Tots els sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari signat pel seu representant legal, la documentació següent:

a) Un document tècnic del projecte que defineixi i valori les actuacions objecte de la sol·licitud. Cal definir amb claredat els treballs per als quals se sol·licita la subvenció que s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria.

b) Còpia del pressupost de l'empresa inscrita al Registre d'empreses amb risc d'amiant (RERA) que realitzarà els treballs de desamiantatge objecte de la sol·licitud de subvenció, on constin la descripció i el desglossament de les diferents partides (treballs desamiantatge, transport, gestió de residus).

c) En cas de persones públiques, certificat del secretari/ària o de l'interventor/a on consti la decisió de l'òrgan competent de sol·licitar la subvenció, així com el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, i, en el cas que l'ens aportï fons al projecte/activitat/actuació subvencionat, declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per al pagament de la part del projecte/activitat/actuació no coberta per la subvenció.

d) En cas de comunitats de veïns, el certificat de l'administrador de l'acord de la junta de propietaris que adopta la sol·licitud de la subvenció i la seva execució d'acord amb el projecte corresponent.

e) Document acreditatiu de la propietat de l'immoble corresponent d'acord amb la normativa vigent (nota simple registral, certificat de domini i càrregues, escriptura de propietat, etc)

El compliment dels requisits previstos a les bases 3.1 i 3.2 que siguin d'aplicació a cada persona sol·licitant s'acredita amb la declaració responsable del representant legal que consta en el model de sol·licitud, sens perjudici del que s'indica en aquesta base.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació que estableix la base 7, serà el que es preveu en la resolució de la convocatòria.

—9 Procediment de concessió

9.1 El procediment de concessió és el de concurrència pública no competitiva, amb el límit de la disponibilitat pressupostària, d'acord amb el que preveuen l'article 55.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 22 de La Llei 30/2003, i l'article 94 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

9.2 Els períodes de resolució quedaran establerts en la mateixa convocatòria oberta.

Concurseren totes les sol·licituds de subvenció presentades des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins a la data que estableixi la corresponent convocatòria. El termini per resoldre aquest procediment s'establirà a la corresponent convocatòria.

—10 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

10.1 En el cas de les entitats/administracions públiques, la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.2 En el cas de les persones físiques o jurídiques de caràcter privat i comunitats de veïns, la proposta de

CVE-DOGC-A-20140025-2020

resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.3 Les persones proposades com a beneficiàries de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional per acreditar, si escau, el que estableix la base 7, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió. Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

10.4 Les persones proposades com a beneficiàries poden desistir de la sol·licitud o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si el seu import és inferior al sol·licitat, mitjançant el document d'acceptació.

La possibilitat de reformulació en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i en cap cas en pot comportar una modificació substancial. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen les bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció suposa l'acceptació de la reformulació.

—11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 9 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 10.3.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>, sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 10.4, qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—12 Resolució i publicació

12.1 La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12.2 La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que preveu la base 11.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

12.3 En la notificació de la resolució final del procediment han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

—13 Publicitat

S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a 3.000 euros, també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al portal de la Transparència.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—14 Justificació

14.1 Es consideraran despeses justificables les que s'hagin executat efectivament des de la data de sol·licitud fins a 24 mesos després de la data de resolució d'atorgament de la subvenció. El termini màxim de justificació de les actuacions subvencionades serà de 25 mesos des de la data de resolució d'atorgament.

14.2 La persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual se li atorga la subvenció com a màxim un mes després de la data de finalització del termini d'execució previst a la base 14.1, en una única justificació. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per justificar no pot excedir la meitat del termini inicial i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud d'ampliació de termini ha de presentar-se amb una antelació mínima de 3 mesos abans del venciment del termini.

14.3 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció, a través de l'apartat tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), el model normalitzat JUST/AMIANTE/, un cop finalitzades les actuacions subvencionades. Aquest model ha d'anar signat pel representant legal de la persona o l'entitat beneficiària i ha de contenir la documentació següent:

En el model presentat hi haurà de constar:

b.1 Dades del beneficiari/ària.

b.2 Dades de la persona/es de contacte.

b.3 Import de la subvenció atorgada i import total de la justificació detallat per a cada beneficiari (en el cas d'agrupacions d'empreses).

b.4 Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'Agència de Residus de Catalunya, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.

b.5 Certificació que l'import imputat a la justificació no inclou l'IVA ni cap de les despeses no subvencionables indicades a la base 5.

b.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.7 Còpia compulsada de les factures, els rebuts o els justificants de pagament emesa per l'empresa inscrita al RERA que hagi efectuat els treballs de desamiantatge i/o la gestió dels residus d'amiant. Aquesta factura haurà de precisar la quantitat retirada dels residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant i

CVE-DOGC-A-20140025-2020

haurà de detallar el desglossament econòmic de les tasques de desamiantatge, del transport i de la gestió com a residus, així com l'import total.

Les factures hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

Les factures presentades per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1496/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar a la factura, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà igual en el cas de no practicar-se la retenció d'IRPF.

b.8 Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat, de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció a la qual s'ha de fer efectiu el pagament, que estarà disponible al lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya.

b.9 Un informe tècnic i econòmic on es demostrï que s'han aconseguit els resultats establerts a la sol·licitud de subvenció.

14.4 Amb caràcter previ al pagament de les subvencions, la tresoreria comprovarà el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Administració General de l'Estat; en cas de no compliment, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits que hagi de percebre el beneficiari fins que se satisfacin els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

14.5 Quan els projectes hagin estat finançats, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

14.6 Si la subvenció atorgada és per import superior a deu mil euros (10.000,00 €), certificació/declaració d'informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció i administració, per tal de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Relació de la documentació justificativa que s'ha d'adjuntar annexant els documents següents:

a) Resolució d'aprovació del Pla de treball per la retirada d'amiant per part de l'autoritat laboral ([Departament de Treball, Afers Socials i Famílies \(TSF\) de la Generalitat de Catalunya](#)).

b) Còpia de la documentació de control i seguiment de gestió de residus que certifiqui que el residu objecte de l'actuació ha estat lliurat a una empresa gestora de residus autoritzada per tractar amiant: Notificació prèvia (NP) o Fitxa d'acceptació (FA) i Full de seguiment (FS).

c) Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat, de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció a la qual s'ha de fer efectiu el pagament, que estarà disponible al lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya.

d) Certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment a totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

f) Si escau, especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

g) Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de la persona pública o privada i, si escau, seran presentats a l'Agència de Residus de Catalunya prèvia sol·licitud.

14.7 La persona titular de la direcció de l'ARC podrà atorgar, excepcionalment, una ampliació del termini establert per a la justificació, a petició del beneficiari, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015). Aquesta ampliació no pot excedir de la meitat del termini de justificació esmentat al paràgraf anterior, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers. La petició i la decisió s'hauran de produir abans del venciment del termini establert per justificar.

14.8 Les factures, siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel

CVE-DOGC-A-20140025-2020

qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, d'1.12.2012). La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa segons la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament abans esmentat.

14.9 Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot el que estableix el Reglament pel qual es regulen, les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a la qual correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE núm. 261 de 30.12.2012).

—15 Pagament

15.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, i ha tingut l'informe favorable del Departament de Gestió d'Infraestructures.

15.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

—16 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions assumeixen les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, i s'ha de presentar com a màxim abans dels tres mesos anteriors a la finalització del termini d'execució, i l'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada o no, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixin aquestes bases.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant l'Agència de Residus en els termes i les condicions que s'estableixin a la base 18.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada,

CVE-DOGC-A-20140025-2020

obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'empreses que els realitzin.

L'elecció entre les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Si escau, en el cas que la subvenció estigui destinada al finançament de béns inventariables, els beneficiaris estan obligats a destinar-la a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys, si els béns són inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

j) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 18.

k) Si la concessió de la subvenció o ajut públic a atorgar és per un import superior a 10.000 euros, caldrà comunicar en el moment de la justificació a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) En el cas d'associacions i fundacions vinculades, organitzacions sindicals i empresarials i entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han d'aplicar les obligacions de transparència que estableix el títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

m) Facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització i funcionament del projecte o actuació subvencionada. L'Agència de Residus es reserva el dret d'efectuar una visita de comprovació a on es porten a terme les actuacions objecte de subvenció.

n) Comunicar en el moment de la justificació la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, mitjançant declaració responsable d'acord amb el model normalitzat inclòs al formulari de Justificació, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—17 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

—18 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

18.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació, si escau, per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora.

18.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-20140025-2020

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

18.3 Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que preveu l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

18.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—19 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, són aplicables el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—20 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

—21 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

(20.140.025)